

2022학년도

지혜롭고 건강하게 함께 커가는 시흥가온교육



시흥가온초등학교병설유치원

<http://www.gaon.es.kr/>

우(14996) 경기도 시흥시 장연능곡로 33 ☎ 031)364-1781~3



I. 유치원이 궁금해요

유치원이란

- 유치원은 유아의 교육을 위하여 설립·운영되는 학교를 말한다. (유아교육법 제2조)
- 유아란 만3세부터 초등학교 취학 전까지의 어린이를 말한다. (유아교육법 제2조)
- 유치원은 교육과정을 운영하여야 하며, 교육과정 운영 이후에는 방과 후 과정을 운영할 수 있다. (유아교육법 제13조)
- 유치원은 교육감의 지도·감독을 받는다. (유아교육법 제18조)

유아기는

- 몸과 마음이 인생의 어느 시기보다 많이 자라는 시기
- 사람을 사귄 수 있는 능력, 도덕적 성품 등 사회성이 길러지는 시기
- 어느 시기보다 지능의 발달이 급속히 또 많이 이루어지는 시기

놀이중심교육과정이란

- 놀이중심 교육과정이란 유아의 흥미를 기초로 유아중심의 놀이를 교육적 가치로 의미 있게 이끌어 주는 것입니다.
- 놀이적 요인인 즐거움, 선택, 몰입, 과정지향성을 바탕으로 새로운 창조의 경험과 노력의 시간을 통해 성취감을 갖게 하고, 결과에 대한 부담 없이 새로운 다양한 시도들을 경험하며 주도성 있는 어린이로 성장시킵니다.

놀이의 힘

- 놀이는 아무도 가르칠 수 없는 것을 어린이들이 배우는 방법이며, 놀이를 통하여 세계를 이해하고 재창조하며 혁신하고 변화시킵니다.
- 놀이는 유아의 신체적 발달을 돕습니다.
- 놀이는 유아의 사회적 발달에 도움을 줍니다.
- 놀이는 유아의 정서적 발달에 도움을 줍니다.
- 놀이는 유아의 지적 발달에 도움을 줍니다.

놀이는 건강한 신체와 안정된 정서를 형성시키며 자신감을 갖게 하고 지적으로도 많은 것을 배우며 사회적으로는 환경에 잘 적응할 수 있는 조화된 인격으로 성장시키는 교육적 활동입니다.



Ⅱ. 유치원 소개 및 교육과정안내

1 유치원 연혁

2020		시흥가온초등학교병설유치원 설립인가
2020	9.1	시흥가온초등학교병설유치원 개원
2020	9.1	초대 원장 이종문, 원감 강미정 취임
2020	9.1	유치원 3학급 개원
2021	1.7	제1회 졸업식
2021	3.3	제2회 입학식
2022	1.4	제2회 졸업식
2022	3.2	제3회 입학식

2 교직원 현황

직 급	원 장	원 감	교 사	방과후 교사	총 계
자 격	초등 교장	초등 교감	유치원 정교사	유치원 정교사	-
인 원	1	1	3	2	7

3 학급수 및 유아현황

교 육 과 정				방 과 후 과 정		
연 령	학급명	원아수	총 계	연 령	학급명	총 계
만3세	새싹반	14	62	만 4~5세 혼합연령	지혜반	38
만4세	나무반	22				
만5세	열매반	26		만 3~4세 혼합연령	슬기반	

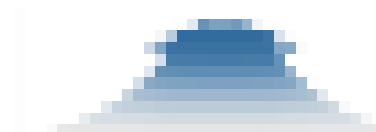
4 유치원의 교육목표

교 육 비 전

지혜롭고 건강하게 더불어 살아가는 시흥가온교육

유치원 교육목표

- 몸과 마음이 건강한 어린이
- 호기심을 가지고 탐구하는 창의적인 어린이
- 감성을 키우는 어린이
- 사람과 생명을 존중하고 자연과 더불어 사는 어린이



유아상

몸과 마음이 건강한
어린이

교사상

사랑과 열정,
자긍심을 갖고
함께 성장하는 교사

부모상

믿어주고 지원하며
참여와 소통으로
협력하는 학부모

유치원

민주적이고 안전하며
행복을 추구하는
유치원

- ▶ 유아의 존엄성과 놀 권리를 존중하고, 발달특성에 적합한 놀이중심 교육과정 운영으로 유아의 성장 지원
- ▶ 교육공동체가 함께 비전을 공유하고 소통과 협력으로 모두가 행복한 삶을 누림

5

가. 유치원 전면도

자료실	교무실	여자 화장실 (5세)	남자 화장실 (5세)	간 의 주 방	보 일 러 실	교재교구실	자료실
							강당
	열매반	나무반	여자 화장실 (3,4세)	새싹반	남자 화장실 (3,4세)		
현관							

나. 유치원 내부사진

유치원 외부전경 1	유치원 외부전경 2
	

<p>유치원 놀이터</p> 	<p>유치원 현관</p> 
<p>유치원 복도</p> 	<p>강당</p> 
<p>간의주방</p> 	<p>교무실</p> 

6 교육과정 운영

가. 교육과정 편성 및 운영

- 1) 교육일수 : 3,4세 180일/ 5세 181일, 주 5일제 수업 ※코로나 19상황으로 인해 변동 가능
- 2) 운영시간 : 1일 4시간 (9:00~13:00)
- 3) 1일 교육과정 하루일과 운영 예시

*하루일과의 운영은 유아들의 흥미 요구에 따라 유동적으로 운영됩니다.

시 간	활동 절차	활동 내용
08:50~09:00	등원 및 아침인사	<ul style="list-style-type: none"> 유아의 전체적인 건강과 심리상태 등을 점검 가방, 겹옷 등의 소지품을 정리하고 출석을 확인
09:00~09:30	대·소집단활동	<ul style="list-style-type: none"> 교사와 유아들이 한자리에 모여 앉아 주제에 대하여 자유롭게 의견 교환하기
09:30~11:10	실내외 놀이활동	<ul style="list-style-type: none"> 언어, 수, 조작, 과학, 역할, 미술, 쌓기, 음률영역 유아가 선택한 흥미영역에서 유아와 유아, 유아와 교사, 유아와 교구와의 상호작용을 통한 개별 활동 시간 바깥놀이 및 계절의 변화에 대한 자연환경을 느끼며 산책
11:10~11:30	정리정돈 및 화장실 다녀오기	<ul style="list-style-type: none"> 놀잇감이나 교구를 정리하는 책임과 습관 형성 스스로 화장실에 다녀오는 습관 형성
11:30~12:50	점심 및 귀가준비	<ul style="list-style-type: none"> 점심식사 준비 손씻기, 차례 지키기, 식사예절 지키기 귀가 준비하기
12:50~13:00	귀가지도	<ul style="list-style-type: none"> 교통안전 지도

새싹반(3세)	나무반(4세)
	
교실 내 화장실(3,4세)-남자	교실 내 화장실(3,4세)-여자
	
	
열매반(5세)	복도 화장실(5세)
	<div>남자</div> <div>   </div> <div>여자</div> <div>   </div>

나. 2022학년도 교육계획 (예시)

※ 유아들의 흥미 및 유치원 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

월	예상 주제		
	3세	4세	5세
3	유치원과 친구	유치원과 친구	유치원과 친구
4	봄	봄과 동식물	놀이
5	나와 가족	나와 가족	나와 가족
6	우리동네	우리동네	우리동네
7	여름	여름과 물	워터파크 만들기
8			
9	우리나라	우리나라	우리나라
10	가을	가을과 나뭇잎	지구지킴이 캠페인
11	교통기관	교통기관	책
12	겨울	겨울과 눈, 얼음	사랑과 나눔 /형님이 되었어요

라. 2022학년도 학사 및 행사일정

2022학년도 시흥가온초등학교병설유치원 학사운영계획

22. 03							04							05							
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					
·1(화) : 3·1절(태극기 달기) ·2(수) : 개학식·입학식(급식 및 방과후과정 미실시) ·3(목) : 방과후과정 운영 시작 ·4(금) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·9(수) : 제20대 대통령 선거 ·17(목) : 유치원 체격검사 실시 ·21(월)~31(목) : 1학기 학부모 상담기간 ·30(수) : 학부모총회(정무회장, 감사 선출)							·1(금) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·13(수) : 제3기 제1회 학교운영위원회 정기회 ·13(수) : 찾아오는 체험학습 ·18(월)~22(금) : 장애인의 날 행사 ·20(수) : 상반기 소방훈련							·4(수) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·5(목) : 어린이 날 ·6(금) : 학교재량휴업일 ·8(월) : 부처님오신 날 ·16(월)~20(금) : 학부모 공개수업 주간 ·25(수)~31(화) : 5.31세계검연의 날 출연예방교육							
06							07							08							
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				
·1(수) : 지방선거일 ·3(금) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·6(월) : 현충일(조기달기) ·15(수) : 찾아오는 체험학습 ·20(월)~24(금) : 여름방학중 방과후과정 수요조사 ·20(월)~24(금) : 1학기 교육과정 및 방과후과정 평가기간 ·27(월) : 유치원여름방학계획 연구							·1(금) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·8(금) : 1학기 나의유치원생활 완료 ·19(화) : 여름방학식(급식 및 방과후과정 실시) ·19(화) : 찾아오는 체험학습 ·20(수)~8.26(금) : 방학중 방과후과정 운영 *여름방학 중 방과후과정 미운영 기간은 5일임							·1(수)~5(금) : 여름방학 중 방과후과정 미운영기간 ·4(수) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·15(월) : 광복절(태극기 달기) ·29(월) : 2학기 개학식(급식 및 방과후과정 실시)							
09							10							11							
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
25	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
·2(금) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·8(목) : 추석맞이 전통놀이의 날 ·9(금)~11(일) : 추석연휴, 추석 ·12(월) : 추석 대체공휴일 ·21(수) : 찾아오는 체험학습 ·26(월)~30(금) : 제20대 대통령선거 ·26(월)~10/7(금) : 2학기 학부모 상담기간							·3(월) : 개천절(태극기 달기) ·4(목) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·9(월)~10(월) : 한글날(태극기 달기), 대체공휴일 ·12(수) : 찾아오는 체험학습 ·27(목) : 하반기 기관합동소방훈련							·10.31(월)~18(금) : 2022 교원능력개발평가 ·4(목) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·9(수) : 찾아오는 체험학습 ·21(월)~25(금) : 2학기 교육과정 및 방과후과정 평가기간 ·21(월)~25(금) : 겨울방학 중 방과후과정 수요조사							
12							23. 01							02							
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28					
·5(월) : 학생안전교육, 정기안전점검 ·12(월)~16(금) : 나의유치원생활 및 유치원생활기록부 점검 ·14(수) : 교육공동체 교육과정 대토론회 ·14(수) : 찾아오는 체험학습 ·21(수) : 2023 학교교육과정 수립 워크숍 ·23(금) : 크리스마스 맞이 행사 ·29(목) : 수로식 (급식 및 방과후과정 실시) ·30(금) : 졸업식(급식 및 방과후과정 미실시)							·1(월) : 신정 ·2(월)~6(금) : 겨울방학 중 방과후과정 미운영기간 ·9(월)~2.17(금) : 겨울방학 중 방과후과정 운영기간 *겨울방학 중 방과후과정 미운영기간은 5일임 ·4(수) : 정기안전점검 ·21(토)~24(월) : 설연휴, 설날, 대체공휴일							<2023학년도 새학년·새학기 교육과정 준비의 달> ·20(월)~28(화) : 2023학년도 교육과정 준비기간 *신학기 준비로 인해 방과후 과정은 운영하지 않음.							
수업 일수	1학기	3월	4월	5월	6월	7월	8월	수업일수		연간 수업일수 180(181)일	여름방학일		재량휴업일		급식없는날(2일)						
		21일	21일	20일	20일	13일	0일	95일				40일		1일		개학식(3/2)					
	2학기	8월/9월	10월	11월	12월	1월	2월	수업일수				겨울방학일		재량휴업일		졸업식(12/30)					
		3월/20일	19일	22일	21/22일	0일	0일	85/86일				60일		0일							
방과후과정 수업일수		1학기	94일	방학중 방과후과정 운영		여름방학 겨울방학		22일 28일		방과후과정 총 수업일수		229일 (방학 중 방과후 운영기간 포함)									
		2학기	85일																		

● 코로나 없는 정상적인 2022학년도 학사일정임. 코로나 상황 및 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7 방과후 과정 운영

가. 운영방향

- 1) 맞벌이 가정, 취약계층 가정의 자녀, 일시적 실직, 프리랜서, 대학원 재학 등 돌봄이 꼭 필요한 유아들을 대상으로 희망자를 조사하여 2학급 구성
- 2) 유아의 정서적 안정과 전인 발달을 도모하는 휴식과 돌봄 중심 운영
- 3) 보호자가 안심하고 맡길 수 있도록 유아 건강, 영양, 위생, 안전 관리 철저

나. 방과후 과정의 편성 및 운영

- 1) 학 급 수 : 2학급 (만3~4세 1학급, 만4~5세 1학급)
- 2) 운영장소 : 지혜반(만5세 열매반 교실), 슬기반(만4세 나무반 교실)
- 3) 운영시간 : **9:00~19:00** (교육과정 포함 1일 10시간 운영)
- 4) **방과후과정 운영 지침에 의거하여 오후 4시부터 귀가 가능하오니 참고하시기 바랍니다.**

다. 활동내용

- 1) 방과후 과정 하루일과 운영 예시

시 간	활동 절차	활동 내용
13:00~13:10	맞이하기	• 방과후 과정 교실로 이동 • 출석 및 유아상태확인, 휴식
13:10~15:00	방과후 과정 활동 및 자유놀이	• 특성화 프로그램(오르프, 미술, 체육), 과학 • 자유놀이, 바깥놀이, 산책 등
15:00~15:30	간식 및 휴식	• 간식 • 휴식 및 정적활동(책읽기, 음악감상 등)
15:30~18:00	실내자유놀이 및 안전교육, 귀가	• 영역별 활동, 교통안전지도 등 • 귀가(4시/ 5시/ 6시/ 7시), 개별귀가

2) 방과후과정 활동 안내

월	화	수	목	금
<오르프> 악기연주와 퍼포먼스를 통한 음악활동	<미술> 그리기, 만들기, 독후활동 등을 통한 예술활동	<과학> 다양한 실험을 통한 탐구활동	<체육> 기구 및 도구를 이용한 신체활동	<자유놀이> 주제나 유아들의 흥미를 반영한 자유놀이

※요일별 활동은 유아들의 유치원 적응을 고려하여 진행하며, 변동될 수 있음.

※오르프, 미술, 체육은 강사채용

※과학은 교재를 활용하며, 자유놀이와 함께 방과후교사가 지도함.

3) 특성화 프로그램 운영

가) 대상: 방과후과정 유아 중 희망자

※참여하지 않는 유아는 자유놀이를 하거나 다른 교실에서 돌봄 및 자유놀이를 함.

나) 방법: 위탁 강사 채용

다) 일시: 2022.3.14.(월) ~ 2022.12.30.(금) (여름, 겨울방학은 제외)

라) 운영 프로그램

과목	요일	반	시간
오르프	월요일	지혜반	13:50 ~ 14:20 (30분)
		슬기반	14:20 ~ 14:50 (30분)
미술	화요일	지혜반	13:30 ~ 14:10 (40분)
		슬기반	14:10 ~ 14:50 (40분)
체육	목요일	지혜반	13:50 ~ 14:20 (30분)
		슬기반	14:20 ~ 14:50 (30분)

※ 비용은 유아학비(방과후과정)에서 지원됨. 인원변동에 따라 수익자부담이 발생할 수 있음.

※ 코로나19로 원격수업일 경우에는 특성화 프로그램을 중단하며, 일부 등원일 경우는 시행함.

4) 2022학년도 교육계획(예시)

※ 유아들의 흥미 및 유치원 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

월	예상 주제	월	예상 주제
3	유치원과 친구	9	우리나라/세계여러나라
4	봄과 동식물	10	가을
5	나와 가족	11	지구와 우주
6	우리동네	12	하얀 겨울
7	안전한 여름	1	새해
8	교통기관	2	편리한 생활도구

라. 간식

1) 대상: 방과후과정 유아 중 희망자 (미신청자는 개별간식 준비)

2) 일시: 2022.3.3.(목) ~ 2023.2.28.(화)

3) 방법: 간식업체 위탁(푸드머스 중심KIDS)

4) 단가: 1일 1,500원(수익자부담금)

※코로나19로 원격수업 또는 일부등원일 경우에도 시행함.

※원에서 제공하는 간식통을 매일 세척하여 수저 및 포크와 함께 보내주세요.

마. 수익자부담금 환불규정

- 1) 유치원 중도 입학: 입학일 기준으로 일할 계산하여 납부
- 2) 퇴학 및 결석 시 환불: 5일 전에 퇴학 및 5일 이상 결석을 고지한 경우 해당일수 만큼 환불

8 교육비

구 분	내 용		비 고
교육과정	수업료	전액 지원	유아학비 (1인 100,000원)으로 운영
	급식비	전액 지원	입학식, 졸업식, 현장학습일 제외
	체험학습비	수익자 부담 경비	외부 체험학습에 해당됨 2022년에는 실내체험학습만 진행 예정
	졸업앨범	수익자 부담 경비	5세 졸업앨범
방과후 과정	수업료	전액지원	방과후 과정 지원금(유아 1인 50,000원)으로 운영
	특성화 활동비	전액지원	방과후과정 지원금으로 운영되나 인원변동에 따라 수익자부담이 발생할 수 있음
	간식비	수익자 부담 경비	월별 납부

※ 방학 중 방과후과정 참여 시 식비, 간식비 등의 비용이 수익자부담금으로 발생하며, 상황에 따라 변경될 수 있음.

※코로나 19상황에 따라 수익자부담 경비 발생 내용은 변경 및 시행되지 않을 수 있음

9 유아학비 지원 안내

가. 지원 대상 및 범위

구 분	지 원 범 위
유아학비 (교육과정비)	▶ 국·공·사립유치원에 다니는 유아 ※ 취학유예 통지서 제출
방과후 과정비	▶ 유아학비 지원 대상자 중 방과후 과정(1일 교육과정 포함 8시간 이상) 참여하는 유아 - 단, 보호자의 동의하에 유아의 안전을 보장하고, 총 이용시간 (8시간 이상) 중 1시간 이내에서 방과 후 이용시간은 개별적 조정가능 - 사회적 거리두기 1단계 이상인 경우 2시간 이내로 이용시간 조정 가능(6시간 이상)

※ 「유아교육법」 제 24조 및 「유아교육법 시행령」 제 29조에 의하여 유치원 및 어린이집 등에서 교육부장관과 보건복지부장관이 협의하여 정하는 **공통과정을 제공 받는 유아에 대한 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없음**

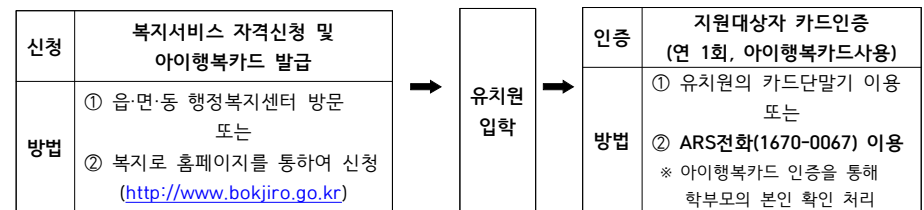
※ 지원 제외 대상

- 대한민국 국적을 가지지 않은 유아 (난민은 예외적으로 인정)
- 가정 양육수당을 지원받고 있는 유아
- 유치원 이용시간에 아이 돌봄 서비스 등 중복지원 불가
- 31일 이상 해외체류 유아는 유아학비 지원 자격 중지(날짜 기간: 출국일 포함)
- (방과후 과정비) 1일 8시간 미만 교육대상자

나. 지원기준 연령 및 금액

구 분	연 령	생 년 월 일	지원액(월)
			국·공립유치원
유아학비	만5세	2016. 1. 1. ~ 2016. 12. 31.	월 100,000원
	만4세	2017. 1. 1. ~ 2017. 12. 31.	
	만3세	2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.	
방과후 과정비	만3~5세	2016. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.	월 50,000원

다. 유아학비 자격 신청 절차



1) 복지서비스(유아학비) 자격 신청 - 보호자

- 신청 : 유아의 주소지 읍·면·동 행정복지센터 방문 또는 인터넷을 이용한 온라인 신청
(<http://www.bokjiro.go.kr>)

※유의사항

- 기존에 타 복지서비스(양육수당·보육료(어린이집))의 지원 자격을 보유한 자는 반드시 관할 행정복지센터에서 유아학비로 변경 신청해야 지원 가능하고, 지원금은 신청일로부터 산정되며 소급지원 불가하므로 3월 1일까지 꼭 변경 신청 바람.
(현재 유치원에 재원하는 유아는 변경신청 제외)

- 아이행복카드 발급(기존카드 사용 가능)
- ※ 아이행복카드 복수 발급은 가능하나, 유아학비지원시스템(e-유치원)에서는 가족구성원(유아부모 등) 중에서 유아 당 1개 카드만 인증용으로 사용 가능함
- 단, 2021년도에 유아학비를 지원받아 이미 지원 자격을 보유하고 있는 유아의 경우, 별도의 신청을 하지 않아도 2022년도 유아학비 지원 가능

2) 『아이행복카드』발급 - 보호자

- 행정복지센터, 복지로 사이트(<http://www.bokjiro.go.kr>), 금융기관 영업점에서 발급 가능

3) 유치원 입학

4) 지원대상자 카드 인증: ARS(1670-0067) 이용 - 보호자

- ※ 카드인증은 ARS전화를 이용하여 등록해주시기 바랍니다.



Ⅲ. 부모교육 및 협조 사항

처음 입학한 유아들에게 유치원은 매우 낯선 곳입니다. 가정에서 아래의 내용을 지도해 주시면 유아들이 더욱 건강하고 즐겁게 유치원을 다닐 수 있을 것입니다.

꼭 숙지하시어 유아들의 유치원 적응에 협조하여 주시기 바랍니다.

기본생활습관지도

가. 일찍 자고 일찍 일어나기

늦잠을 자거나 잠이 부족하면 노는 것이나, 생각하는 것에 의욕이 없어집니다.
저녁 9시가 되면 잠자리에 들도록 해 주십시오.

나. 혼자서 옷 입고 벗기

어리다고 도와주시기만 하면 혼자서 옷을 입고 벗지 못하는 경우가 있습니다.
옷의 앞 뒤, 신발의 좌,우구별을 바르게 해서 입고, 신을 수 있어야 합니다.

다. 규칙적인 용변 보기

아침에 일어나서 용변을 보는 습관은 건강에 좋습니다.
긴장하거나 생활에 변화가 있을 때 용변이 불규칙해지기 쉽습니다.

라. 식사는 정한 시간 동안 혼자 먹기

식사 시간을 정하고 어른의 손을 빌리지 않고 혼자서 먹을 수 있도록 합니다.

마. 우리 집 전화번호, 동네 이름, 우리 집 주소 알기

자기가 살고 있는 동네 이름, 집 주소, 전화번호 등을 정확히 알고 있으면 편리합니다.
강요하지 마시고 자연스럽게 알도록 반복해 주십시오.

바. 자기 몸 청결히 하기

아침에 일어난 후, 저녁에 잠자리 들기 전, 놀고 난 후에는 반드시 몸을 깨끗이 씻도록 알려주세요. 그리고 스스로 머리 감기, 양치하기, 손·발 깨끗이 하기 등이 습관화되도록 도와주세요.

사. 장난감은 제자리에 스스로 정리하기

놀고 난 후 뒷정리는 유아 스스로 할 수 있도록 해 주십시오.
혼자서 어려울 때는 도와주셔도 좋습니다. 정리할 수 있는 상자나 선반, 서랍 등을 마련해 주시고 여건을 조성해 주시면 유아 스스로 정리하는 습관을 기를 수 있습니다.

부모님께서 도와주실 일

♥ 결석상황 발생 시 교사에게 미리 알려주세요.

유아의 건강상태 또는 가정상황으로 인해 결석 할 경우 키즈노트 알림장으로 전날 담임교사에게 미리 연락주세요.

♥ 활동하기 편한 옷을 입혀 주세요.

옷이 불편해서 활동하는 것을 꺼리는 일이 없도록 활동하기 편한 옷으로 입혀 주세요.
신발도 신고 벗기 편하고 뛰어놀 때 벗겨지는 등 불편하지 않은 운동화가 좋아요.

♥ 유아들의 작품을 소중히 다뤄주세요.

유아들이 유치원에서 만든 활동지나 작품은 유아들에게는 매우 소중한 것들입니다.
유아들이 자신감을 가지고 원 생활을 할 수 있도록 격려해 주시고, 소중히 보관해주시길 바랍니다.

♥ 즐겁게 유치원 생활을 할 수 있는 질문을 해 주세요.

“어떤 놀이가 재미있었니?” 등의 질문을 해주세요. 유치원에서의 하루가 즐거웠는지 질문하여 유치원 생활이 즐거울 수 있도록 해주세요. 또한 긍정적인 질문을 통해 유아들이 긍정적인 마음을 가지고 즐겁게 생활할 수 있도록 도와주세요.

♥ 매일 교육부 '건강상태 자가진단'앱을 통해 유아들의 건강상태 유치원에 알려야 합니다.

코로나 19로 인한 감염을 막기 위해 매일 등원 전 유아들의 건강상태를 자가진단 해주시기 바랍니다.
발열, 인후통 등 건강이상 증세가 있을 경우 병원 방문 후 코로나 음성확인이 원칙입니다.

♥ 어린이들의 건강 및 심리상태를 미리 말씀해주세요.

감기에 걸렸는지, 열이 나지 않는지, 유아들의 건강 상태를 미리 말씀해 주세요. 또한 아침에 야단을 맞거나 해서 유아가 기분이 나쁘지 않은지 등 자녀의 심리상태에 대해서도 말씀해주세요.

♥ 유치원과 선생님에 대해 긍정적으로 이야기해 주세요.

유아가 유치원 생활에 적응하기 위해서는 유아와 교사와의 신뢰관계가 매우 중요합니다.
이에 유치원과 교사에 대한 걱정과 염려의 이야기만 하시는 경우가 있습니다. 부모님의 걱정은 아이에게도 그대로 전달되기에 아이에 대한 걱정과 염려보다 아이의 강점, 잘하는 점, 좋은 점도 함께 말씀해주셔서 선생님이 유아를 전반적으로 이해할 수 있도록 도와주시기 바랍니다.

♥ 모든 아이들은 특별합니다.

선생님은 모든 아이들을 공평하게 사랑하고 지도합니다. 간혹 내 아이의 부족한 부분을 특별하게 생각하여 걱정과 염려의 이야기만 하시는 경우가 있습니다. 부모님의 걱정은 아이에게도 그대로 전달되기에 아이에 대한 걱정과 염려보다 아이의 강점, 잘하는 점, 좋은 점도 함께 말씀해주셔서 선생님이 유아를 전반적으로 이해할 수 있도록 도와주시기 바랍니다.

♥ 유치원에 가지고 오면 안돼요.

사탕, 껌, 초콜릿, 돈, 음식, 장난감 등 수업과 무관한 것은 유치원에 가지고 오지 않도록 해 주세요.
유아가 집에서 유치원으로 가지고 오면 분실의 위험이 있거나 망가질 수 있습니다.

♥ 선생님은 유아들의 마음만 받습니다.

교사들은 청렴의 의무를 지켜야 하기에 편지 이외의 모든 선물을 받을 수 없으며, 돌려보내게 됨을 양지해주시기 바랍니다.

추가 안내사항

1) 등·하원 협조사항

가) 등·하원시간을 꼭 지켜주시기 바랍니다.

등원시간 : 8:40~9:00(이외의 시간에는 유아의 안전을 우려하여 출입문을 닫습니다.)

하원시간 : (교육과정) 13시

(방과후과정) 16시/17시/18시/19시

나) 보호자는 **유치원 현관앞**에서 기다려주시기 바랍니다.

다) 귀가 시 보호자 또는 학원이 변경되는 경우에는 **사전에 꼭 연락**합니다.

라) 유치원 및 학교 주변은 스쿨존으로 **주 정차 금지구역**이며, 자전거 및 킥보드로 통학하는 것은 위험하오니 자제해주시기 바랍니다.

2) 영유아 건강검진

가) 유치원에 영유아건강검진 동의서를 제출한 경우에는 영유아건강검진 기록지 미제출, 동의서를 제출하지 않은 경우는 영유아건강검진 기록지를 제출해야함.

나) 영유아 건강검진은 당해연도 결과지만 유효함. (2022년만 해당)

3) 투약 및 응급사고 발생시

가) 투약의뢰 방법

- 병원에서 처방된 **1회 분량의 용량**으로 담아서 보내기

- **투약의뢰서** 작성 (투약의뢰서는 담임선생님께 문의)

- 기저질환자만 투약 가능, 코로나19로 인해 발열, 기침, 두통 등은 투약 어려움

나) 투약 안내

- 냉장, 실온 적정보관

- 투약의뢰서 내용에 따라 시간 별 투약

- 투약 전,후 원아 이름, 상태, 주의사항 확인

다) 사고, 응급상황 발생시

- (1순위) 119 이송 (2순위) 학부모 통화 후 결정

4) 출석 및 이사

가) 출석 인정

- **법정 감염병**으로 인한 결석 시 병원에서 **진단서 또는 진료확인서**를 받아 제출

- **경조사**로 인한 결석 (경조사마다 출석인정 기간이 다르므로 유치원에 문의)

- **학교장교외체험학습** (신청서 -체험학습 1일 이전, 보고서 -체험학습 후 3일 이내 제출)

- 건강/개인 용무로 결석사유 발생시 **당일 오전 9시 전까지 담임 선생님께 키즈노트 알림장으로 통보**

나) 주소 변동 시

- 유아의 주민번호가 포함된 **전입된 주소의 주민등록등본**을 유치원으로 제출

- 학기 중 이사할 경우 **생활기록부에 누가기록**하도록 되어있음

부모님께서 도와주실 일

♥ 등원·하원 약속

유아들의 등원시간은 **오전 8시 40분부터 9시까지**입니다. 등원 시간 이후에는 담임선생님이 교실에서 수업하게 되어 등원 유아를 맞이하기 어렵기에 정해진 시간에 등원할 수 있도록 해주시기 바랍니다.

♥ 개인 물병은 매일 가지고 다녀요.

유아 개인용 물병을 가정에서 **매일 깨끗이 세척 후 물을 채워** 보내주시기 바랍니다.
유아가 스스로 뚜껑을 열고 닫을 수 있는 물병을 사용해주세요.

♥ 개인물건에 이름을 꼭 적어주세요.

유아의 개인 물건의 분실을 위해 이름 스티커 혹은 직접 이름을 적어주세요.
마스크, 물병, 여벌 옷, 개인수저 등 유아가 자신의 물건임을 알아볼 수 있도록 이름을 적어주세요.

♥ 여벌옷을 보내주세요.

유아의 여벌옷 (속옷, 상의, 하의, 양말)을 보내주시기 바랍니다.
유치원에 보관하였다가 실수하였을 경우 갈아입히고 비닐 팩에 담아 가방에 넣어서 보냅니다.
만 4, 5세의 경우 유아의 특성을 고려하여 보내주시면 됩니다.

♥ 유치원의 성장 발전을 위한 학부모님과과의 소통 안내

- 전화로 연락하실 경우에는 가급적이면 수업이 끝난 **오후 1:30~4:30** 사이에 연락을 주시기 바랍니다. 수업시간 중에는 통화연결 및 자세한 상담이 어렵습니다.
- 자녀 상담 등으로 긴 통화를 희망하실 때에는 미리 담임선생님과 전화로 시간을 정하시고 수업을 마친 후에 상담할 수 있도록 해주시기 바랍니다.
- 유치원에 궁금한 것이나 전달 사항이 있을 경우에는 키즈노트 알림장을 활용해주시기 바랍니다.
특히 귀가 시간이 변경된 경우 정확하게 전달될 수 있도록 전달 전화 연락이나 키즈노트 알림장을 이용해 주시기 바랍니다.
- 연락이 필요하거나 궁금한 사항이 있을 시 아래 번호로 문의해 주시기 바랍니다.

구분		전화번호
유치원 교무실	새싹반 (3세)	031-364-1783
	나무반 (4세)	031-364-1782
	열매반 (5세)	031-364-1781

유치원에서 사용하는 앱 설치 안내 - 3.2(수)까지 설치해주시기 바랍니다

♥ 키즈노트 앱/웹

- 유치원,학급소식 안내 및 알림장 기능을 활용하여 담임교사와 1:1 소통

키즈노트 설치안내



- *한 아이들로 여러 자녀를 관리하실 수 있습니다.
- *개인정보(생일,이름 등)는 회원가입 완료 후에도 수정할 수 있습니다.
- *웹 (<https://www.kidsnote.com>) 에서도 동일하게 가입이 가능합니다.
- *키즈노트 사용법 문의: 1644-6734

♥ 교육부 건강상태 자가진단 앱

- 매일 아침 등원 전 앱을 실행하여 자가진단에 참여(필수)



1. 앱스토어/플레이스토어에서 검색 버튼 누르고 '건강상태 자가진단'으로 검색했을 때 위와 같은 아이콘 설치
2. 앱 실행 후 '자가진단 참여하기' 클릭/ 학교, 성명, 생년월일 입력
3. 학교검색 시 시/도: '경기도' / 학교급: '유치원' / 학교명: '시흥가온초등학교병설유치원' 검색

♥ e알리미 앱 : 가정통신문, 설문지회신 등



기관선택: 시흥가온초등학교/ 명단선택: "유치원 학부모"/ 정보입력: 자녀의 이름과 연령

♥ 시흥가온초등학교병설유치원 홈페이지

- 유치원 가정통신문, 운영위원회 회의결과 보고, 회의록 및 평가결과 탑재
<http://gaon.es.kr/>

♥ 감사합니다 ♥